

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ) ന്റെ നടപടിക്രമം, തിരുവനന്തപുരം.**

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് I ന് സീനിയർ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ആയിട്ടുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം - സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- ഇ.എസ്2-68571/2019/ആ.വ.ഡ. തീയതി. 03.09.2020.

**ഉത്തരവ് നം.ഇഎഫ്4- 78478/2020/ആ.വ.ഡ, തീയതി.28.11.2022.**

താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മുതിർന്ന ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് I നെ രൂപ 50200-105300/- ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സ്ഥിരം അടിസ്ഥാനത്തിൽ KS &SSR Rule 28(b)(i) -ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സീനിയർ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ആയി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ടി വ്യക്തികളുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ. നം.	റാങ്ക് നം.	പേരുംനിലയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	ജനന തീയതി	നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം	റിമാർക്സ്
1	62	ശ്രീമതി.വിൻസി.എൻ വാറുണ്ണി സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം പെരിഞ്ഞനം, തൃശ്ശൂർ	03.05.1974	ജില്ലാ ആശുപത്രി ഇടുക്കി	
2	63	ശ്രീ.ഉദയഭാനു.ടി.കെ സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം എഴുമറ്റൂർ പത്തനംതിട്ട	22.05.1967	താലൂക്കാസ്ഥാന ആശുപത്രി മല്ലപ്പള്ളി പത്തനംതിട്ട	വിരമിക്കൽ തീയതി 31.05.2023

മേൽ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച വ്യക്തികൾ സീനിയർ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ശമ്പള സ്കെയിലായ രൂപ 50200-105300/- സ്കെയിലിൽ ശമ്പളം നിർണ്ണയിക്കുന്ന തിനാവശ്യമായ സമ്മതപത്രം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരളയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപന മേധാവി പ്രൊമോഷൻ നൽകിയ മേൽ ജീവനക്കാരെ പകരം ആൾ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നത് കണക്കാക്കാതെ അടിയന്തിരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ ഒരു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആറ് മാസത്തെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡോ. നന്ദകുമാർ.കെ.വി.

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ)

സ്വീകർത്താവ്:-

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ്:-

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ.
3. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾ.
4. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ്
5. ഫയൽ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//



സൂപ്രണ്ട്